

# SCHOOLGIDS DEEL 1

2018-2019



**Sbo Het Tangram**  
**SPECIAAL BASISONDERWIJS**

**Slenkstraat 50**  
**1441 MS Purmerend**

[www.sbohettangram.nl](http://www.sbohettangram.nl)

administratie@sbohettangram.nl

tel.: 0299 - 43 02 37



## Inhoud

Voorwoord Chris van Meurs, Voorzitter College van Bestuur .....	4
Voorwoord Rob Narold, Directeur SBO Het Tangram / De Kleine Karekiet.....	5
Schoolbestuur.....	6
Algemene inleiding.....	7
Schoolorganisatie .....	10
Computers in de school & website .....	14
Begeleiding van leerlingen .....	15
<i>Therapeutische mogelijkheden</i> .....	15
PAD – lessen - Programma voor Alternatieve Denkstrategieen .....	16
Contact met ouders/ verzorgers .....	18
Adviezen en toelating voortgezet onderwijs.....	20
Externe contacten .....	21
Klachtenprocedure .....	22
Contactgegevens .....	23
Verzekering en aansprakelijkheid .....	24
Schoolongevallenverzekering.....	24
Schade .....	24
Onderwijstijd .....	25
Medezeggenschapraad (MR) .....	26
Activiteitencommissie .....	26
Klassenouders.....	26
Toelatingsbeleid .....	27
Gezondheidszorg.....	28
Rechten en plichten.....	29
Een veilige school (maak je samen).....	31
Sponsoring.....	31

## **OPSPoor de TOEKOMSTMAKERS**

Beste ouders,

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN. Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS.

Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten. Essentieel hiervoor zijn: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER.

Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf. En dat doen we vanuit onze kernwaarden:

We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders en in onszelf. We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen. We tonen meesterschap in wat we doen!

Onder het motto "OPSPoor de Toekomstmakers " kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen. Deze schoolgids is bedoeld om u enigszins wegwijs te maken in de school: de algemene gang van zaken, de inhoud en vormgeving van het onderwijs en de spelregels die worden gehanteerd.

Voor het komende schooljaar wens ik iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen - onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u – de ouders - te kunnen bereiken.

Chris van Meurs (*Voorzitter College van Bestuur*)

### **OPSO en SPOOR**

De stichtingen OPSO en SPOOR besturen samen 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. Beide stichtingen opereren gezamenlijk onder de naam OPSPoor. De scholen van OPSPoor geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers. Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander.

## **Vooraf**

Aan de ouders(s) verzorgers(s),

Graag sluit ik aan bij de openingswoorden van de heer Chris van Meurs, onze voorzitter College van Bestuur van ons schoolbestuur OPSPOOR.

Hierbij ontvangt u deel 1 van de schoolgids van speciale basisschool Het Tangram. Deel 1 heeft tot doel u te informeren over de werkwijze en inhoudelijke uitgangspunten van de school. Daarnaast bestaat er ook deel 2 van de schoolgids. Deel 2 heeft tot doel u te informeren over de meer praktische uitwerking in het komende schooljaar. Deze gidsen worden aan het begin van het schooljaar, op onze website geplaatst. Een schriftelijk exemplaar is bij de school op te vragen.

Onze school is gehuisvest in een prachtig schoolgebouw aan de Slenkstraat in Purmerend. Dit gebouw is aangepast aan de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Naast de gebruikelijke leslokalen, met een centraal leerplein, hebben wij de beschikking over 2 keukens, een technieklokaal en een bibliotheek. Er is een aparte speel/gymzaal voor de kleuters. De gymlessen voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in een gymzaal die direct verbonden is met ons schoolgebouw.

De kleuterafdeling is bekend onder de naam: De Kleine Karekiet.

Wij zijn een basisschool, maar omdat wij een speciale basisschool zijn kan niet elk kind bij ons aangemeld worden. Wij plaatsen alleen kinderen die een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het zorgplatform (BOOT) hebben gekregen. Vaak vormt deze TLV de afronding van een lang traject. Zodra uw kind bij ons op school geplaatst is stellen wij, op basis van de dan beschikbare informatie een groeidocument op. Wij gaan hierbij uit van de mogelijkheden en onderwijsbehoefte van kinderen. Een kind kan vaak meer dan hij of zij denkt. Positieve resultaten en zelfvertrouwen zijn hierbij heel belangrijk. Deze versterken het competentiegevoel van uw kind.

Wij zien ouders als samenwerkende partners en hechten veel belang aan een goed contact met ouders en verzorgers. Samen zullen wij proberen uw kind zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

Mede namens het team,

Rob Narold

(directeur)

## Schoolbestuur OPSPoor

Gedempte Singelgracht 18-20  
Postbus 200  
1440 AE Purmerend  
02 99 – 82 09 00

Wilt u meer weten over OPSO-Purmerend bezoek dan onze website [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)



## Algemene inleiding

Onze school is een basisschool en richt zich op leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Hierbij gaat het vooral om problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of op intellectueel gebied. Het gevolg kan zijn dat het gehele leer- en ontwikkelingsproces stagneert of langzaam vordert waardoor weer nieuwe barrières worden opgeworpen.

Wij proberen deze ontwikkelingsbelemmeringen zoveel mogelijk op te heffen en de leerling daar op adequate wijze mee om te leren gaan. De leerkrachten investeren daarom veel tijd en energie in het contact met de leerling. Dit vormt mede de basis voor succeservaringen die de leerlingen nodig hebben. Ze krijgen daardoor meer zelfvertrouwen en dit kan weer leiden tot een positief zelfbeeld.

Naast ritme en regelmaat hanteren wij voor de kinderen heldere regels. Wij organiseren ordening en duidelijkheid. Wij willen voorspelbaar zijn. De ervaring leert dat leerlingen het over het algemeen als prettig ervaren als ze weten waar ze aan toe zijn.

Ook aan de sociale ontwikkeling wordt uitvoerig aandacht besteed. Hiervoor maken wij o.a. gebruik van een apart lesprogramma 'omgaan met elkaar'. De dagelijkse praktijk is daarbij waardevolle lesstof.

We vinden het heel belangrijk dat kinderen het leren niet als bedreigend ervaren. Daarom proberen we de vakken rekenen, taal en lezen op een voor kinderen veilige manier te benaderen. Veel leerlingen hebben hierbij een speciale aanpak nodig, meer individuele steun en bemoediging. Wij gaan hierbij uit van de mogelijkheden van de kinderen. Daarom stellen wij voor elke leerling een groeidocument op. De leerkracht vertaalt dit weer naar een groepsplan. Hiermee organiseert de leerkracht het onderwijs voor de groep en de individuele leerling.

De leerlingen worden, zoveel als mogelijk, in een groep geplaatst met leeftijdsgenoten. Elke groep heeft 1 (of 2) vaste leerkracht(en) met gedeeltelijke ondersteuning van een onderwijsassistent.

In principe richt de school zich niet op het werken met kinderen die in hun ontwikkeling belemmerd worden door ernstige zintuiglijke -, lichamelijke - of verstandelijke handicaps.

Evenmin richt de school zich op kinderen die primair in hun functioneren worden belemmerd door zeer ernstige opvoedingsproblemen. Voor deze kinderen bestaan scholen voor speciaal onderwijs vallend onder de zogenaamde regionale expertise centra.

### *Wat betekent de invoering van de wet op Passend Onderwijs voor een speciale basisschool?*

Aangezien de wet voor Passend Onderwijs m.i.v. 01 augustus 2014 ingevoerd is zal deze invloed hebben op het verwijzingstraject binnen ons Samenwerkingsverband. Als gevolg hiervan zal elk kind in eerste instantie aangemeld worden bij een reguliere basisschool. Op basis van de beschikbare gegevens (eventueel een dossier) zal de basisschool aangeven of zij wel / geen aanbod kunnen doen voor deze leerling. In de meeste gevallen is dat zo, maar soms heeft een leerling extra ondersteuning en aandacht nodig. Dit kan ook gelden voor kinderen die al langer op de basisschool zitten.

Allereerst zal gekeken (moeten) worden of de reguliere basisschool deze ondersteuning zelf, mogelijk met externe hulp, kan aanbieden. Indien dit niet mogelijk blijkt komen de scholen voor speciaal (basis) onderwijs in beeld.

Hiervoor zal een apart traject worden opgestart waarbij ouders, school en Samenwerkingsverband (BOOT) in gezamenlijk overleg tot een besluit komen om een leerling tijdelijk of blijvend te verwijzen naar een speciale (basis)school. Zodra deze beslissing genomen is kunt u contact opnemen met de betreffende school voor informatie en/of een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek.

### *Wat zijn onze speerpunten dit schooljaar?*

Wij zullen dit jaar veel aandacht blijven besteden aan onze handelingsgerichte werkwijze en de bijbehorende afspraken. Hierbij moet u o.a. denken aan:

- Werken aan een goed pedagogisch groepsklimaat - basis voor een ontwikkel- en leergerichte omgeving voor elk kind
- Werken met een groeidocument voor elk kind
- Werken met duidelijke doelen binnen de groep
- Werken met individuele handelingsplannen (als dit nodig is)
- Evalueren van het werken met bovengenoemde documenten (wat heeft het opgeleverd, welke vervolgstappen zijn nodig, .....)
- Onze kernwaarde bij alle geledingen binnen de school (kinderen, collega's en ouders) onder de aandacht blijven brengen en leidend laten zijn voor onze omgang met elkaar.



### **Wij zorgen goed voor elkaar, onszelf en onze omgeving**

Daarnaast zullen de volgende onderdelen specifiek aandacht krijgen:

- Lezen (technisch en begrijpend) en het aanpassen van het dyslexieprotocol. Onze leescoördinator zal dit proces begeleiden en monitoren.
- Werken aan een positief en veilig klimaat binnen de groepen en de hele school. Het huidige veiligheidsprotocol wordt geëvalueerd. Met name gaat het om afspraken rond het aanspreken en begeleiden van kinderen, het omgaan met elkaar en het bewaken van de grenzen. Een veilige school maak je samen.
- Mede vorm geven aan het Raamwerk "Toekomstmakers" van ons schoolbestuur. Wat betekent dit voor onze SBO school en hoe kunnen wij dit raamwerk vertalen naar de dagelijkse praktijk? Daartoe hebben wij de stuurgroep TTT in het leven geroepen.
- In samenwerking met de muziekschool Waterland een aanpak rond "een muzikatelier" opzetten en uitwerken. Hiervoor maken wij gebruik van de subsidieregeling "Impuls muziekonderwijs".

Wij brengen de resultaten van ons onderwijs in beeld aan de hand van de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Aangezien wij dit nu meerdere jaren doen kunnen wij de ontwikkelingen van de kinderen (op het gebied van taal, lezen en rekenen) zichtbaar maken. Met deze gegevens kunnen wij ons onderwijs evalueren en het aanbod voor de leerlingen beter afstemmen.

Ter ondersteuning van onze aanpak heeft elk lokaal de beschikking over "leerverlichting" (SchoolVision van Philips). Deze verlichting heeft 4 verschillende standen: energie, concentratie, rust en standaard. Onderzoek heeft aangetoond dat betere verlichting een positief effect heeft op gedrag en concentratie. Het creëert een optimale leeromgeving en het verbetert het proces van leren.



### *Andere ontwikkelingen in en rond de school*

- M.i.v. de start van het schooljaar 2017 – 2018 huurt LIJN 5 diverse ruimtes in ons gebouw en zal vandaar uit haar werkzaamheden verrichten. LIJN 5 verzorgt naschoolse dagbehandeling (NDB) voor kinderen en jongeren die aanvullende hulp nodig hebben. Hiervoor is een beschikking vanuit de gemeente noodzakelijk. Een behandeltraject is gericht op het kind, maar ook op het gezin. Kinderen kunnen elke dag tussen 14.00 en 18.30 uur opgevangen worden in het schoolgebouw.
- Praktijk ISTO verzorgt vanaf september 2018 logopedische behandelingen binnen de school. Aanmelding zal i.s.m. de school plaatsvinden. Meer info via Logopediepraktijk ISTO [www.logopedieneurologie.nl](http://www.logopedieneurologie.nl)
- Op initiatief van SWV zijn de speciale scholen (in samenwerking met het basisonderwijs) in overleg om met elkaar een expertisecentrum op te richten. Dit centrum biedt onderwijs en zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hiervoor is het belangrijk dat de schotten tussen de diverse scholen verdwijnen en de praktische samenwerking steeds meer vorm krijgt. Dit kan bijvoorbeeld door gebruik te maken van collegiale consultaties en/of uitwisseling van personeel. Op Het Tangram / Kleine Karekiet zijn er al goede praktijkvoorbeelden van deze samenwerking te vinden:
  - Vanuit het SWV zijn diverse Ambulante Begeleiders aangesteld die de school adviseren op het gebied van leerlingbegeleiding en/of pedagogische aanpak. Dit kan individueel of per groep.
  - Er wordt veel samengewerkt met het Medisch Kinderdagverblijf (MKD). Kinderen die nog op het MKD zitten maar gedeeltelijk in aanmerking komen voor onderwijs krijgen dit aanbod op de Kleine Karekiet.
  - Er is een specifiek aanbod: Kidzo (= kindgerichte zorg). Een pedagogisch medewerker van het Medisch Kinderdagverblijf biedt zorg direct aan het kind, en indien nodig ondersteunt hij/zij de ouders. Ook kan de leerkracht ondersteuning krijgen.
  - Via het MKD is er ook een specifiek aanbod voor kinderen die extra aanbod nodig hebben op het vlak van sociale vaardigheden. Dit wordt de Rupsenclub genoemd.
  - Ontluikende samenwerking met de Alexander Roozendaalschool. Deze school is gespecialiseerd in taal-spraakonderwijs. Wij wisselen kennis en ervaring uit.

### *Onze school heeft een continuïteit*

Wij hebben er bewust voor gekozen om het buitenspelen en de lunchtijd ook als onderwijstijd in te vullen. Het buiten spelen vindt plaats onder toezicht van de vaste groepsleerkracht en onderwijsassistent. In veel gevallen is “het spelen” voorbereid in de groep, zodat kinderen gericht kunnen gaan spelen. Daarnaast is sprake van begeleid spelen. Een leerkracht begeleidt het spel dat gespeeld wordt. Na afloop wordt het spelen (een sociale vaardigheid) nabesproken. De lunchtijd wordt gebruikt voor diverse onderwijskundige activiteiten.

## Taal

Leidend hierbij zijn de doelstellingen m.b.t:

### 1a. Mondelinge taalbeheersing

#### *Oriëntatie op jezelf en de wereld*

### 2a. Bevordering gezond gedrag

### 2b. Actief Burgerschap

Hierbij moet concreet gedacht worden aan:

- voorlezen,
- evalueren van de atelieractiviteiten (verslag doen)
- SOVA activiteiten (SOVA = sociale vaardigheden)
- jeugdjournaal kijken en nabespreken
- presentatie werkstukken
- Spreekbeurten

De inspectie van het onderwijs hanteert onderstaande uitgangspunten bij de beoordeling van de vraag of de lunchtijd gerekend kan worden tot onderwijstijd:

1. *De onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de wettelijke opdrachten voor het onderwijs (art. 9 van de WPO).*
2. *De onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de eigen opdrachten voor het onderwijs die de school zich stelt zijn uitgewerkt in een onderwijsprogramma en staan beschreven in het schoolplan van de school (artikel 12, tweede lid van de WPO).\**
3. *In de schoolgids is informatie opgenomen over de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (artikel 13, eerste lid, onder d van de WPO). Het door de ouders of de leerlingen gekozen deel van de MR moet van tevoren hebben ingestemd met het aanmerken van lunchtijd als onderwijstijd (artikel 13, eerste lid, onder h van de WMS) en met de vaststelling van de schoolgids (artikel 13, eerste lid, onder g van de WMS). Bovendien moeten de ouders worden geraadpleegd voorafgaand aan het nemen van een besluit over het vaststellen van de onderwijstijd (WMS, Art. 15 lid 3).*

## Schoolorganisatie

Onze school hebben wij georganiseerd rond 3 “bouwen”:

- Kleuterbouw
- Onderbouw
- Bovenbouw

Iedere bouw is zoveel mogelijk op een eigen plek in het schoolgebouw ondergebracht. Naast de groepsleerkrachten is er per bouw een intern begeleider die de leerkrachten ondersteunt en de ontwikkeling van leerlingen mede bewaakt. Ook heeft elke bouw, in principe, de beschikking over een onderwijsassistent. Het zwaartepunt van deze ondersteuning ligt bij de kleuters en de onderbouw.

De kleuterbouw is ondergebracht in ‘De Kleine Karekiet’, een aparte afdeling voor ‘Jonge Risicoleerlingen’ (JRK). Deze afdeling is een gezamenlijke voorziening van de 2 speciale basisscholen uit Purmerend. De leerlingen worden formeel ingeschreven bij Het Tangram.

## Algemene organisatie

Wij werken met groepen met een 1 (of 2) vaste groepsleerkracht(en). Een belangrijke basis voor de indeling van de groep vormt de leeftijd van de leerling. Elke dag worden binnen de groep de vakken taal, lezen en rekenen aangeboden. De eigen groepsleerkracht verzorgt de instructie en er is regelmatig ondersteuning van de onderwijsassistent.

Twee momenten per week bieden wij de meer praktische vakken aan in de vorm van ateliers. Er zijn verschillende ateliers waar de kinderen zelf een keuze voor kunnen maken en waarbinnen weer voor verschillende activiteiten kan worden gekozen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook zelf richting kunnen geven aan hun eigen ontwikkeling en interesses. Dit motiveert de kinderen. De kinderen zijn wel verplicht alle ateliers minimaal 1 keer per periode te bezoeken, maar hebben daarna de vrijheid om te kiezen.

In iedere stamgroep hangt een 'kiesbord' waar de verschillende ateliers zijn vermeld. De leerlingen kiezen dan een atelier en gaan in de middag naar het betreffende lokaal.



## De ateliers

- Creatief
- Techniek
- Gymnastiek
- Koken
- Wereld/Natuur
- Expressie
- Dans
- Yoga

De vakken aardrijkskunde en geschiedenis worden in de eigen stamgroep gegeven

### *De kleuterbouw: 'De Kleine Karekiet'*

Deze afdeling is speciaal bedoeld voor 4- tot 7-jarigen kinderen die op één of meerdere ontwikkelingsgebieden een achterstand vertonen. Door individuele benadering, gerichte observaties en directe begeleiding krijgt deze groep leerlingen de aanpak die nodig is. Sinds enige jaren is er sprake van toenemende samenwerking tussen het MKD en De Kleine Karekiet. Dit betekent o.a. dat de (extra) ondersteuning vanuit het MKD ook op school plaatsvindt. Daarnaast vindt in individuele situaties samenwerking (binnen ons gebouw) plaats met Ambulante Begeleiders van REC scholen en/of collegiale ondersteuning.

Na de kleuterperiode krijgen deze kinderen een eindadvies. Uw kind blijft dus niet automatisch op Het Tangram. Afhankelijk van dit eindadvies zult u op zoek moeten naar een nieuwe school voor uw kind. De leerkrachten en de intern begeleider begeleiden dit hele proces, zodat u vooraf goed op de hoogte bent van de mogelijkheden voor uw kind. De kleuterafdeling heeft een eigen intern begeleider.

Het Tangram en De Kleine Karekiet werken nauw samen.

### *De onderbouw*

De groepen 3, 4 en 5 worden bij ons op school de onderbouw genoemd. Hoewel de indeling van de groepen voornamelijk op basis van leeftijd plaatsvindt wordt er ook veel samengewerkt. Bijvoorbeeld bij het werken in ateliers. De onderbouw heeft een eigen intern begeleider.

### *De bovenbouw*

De groepen 6, 7 en 8 worden bij ons op school de bovenbouw genoemd. Ook hier vormt leeftijd voornamelijk de basis voor de indeling. Het gaat in de bovenbouwgroepen om de uitbouw van de cognitieve, sociale, praktische - en expressieve vaardigheden.

De bovenbouw werkt volgens dezelfde uitgangspunten als de onderbouw.

Voor de leerlingen van groep 8 geldt dat een belangrijk deel van de lessen in het teken staan van de overgang naar het voortgezet onderwijs. De inhoud van het onderwijs wordt uitgebreid met het vak Engels. Het leerstofaanbod blijft afgestemd op het uitstroomprofiel dat in de voorgaande jaren met elkaar is afgesproken. Daarnaast wordt in algemene zin rekening gehouden met de eisen waaraan leerlingen bij hun intrede in de verschillende vormen van voortgezet onderwijs moeten voldoen. Kinderen in de meer theoretisch gerichte stroom leren met een agenda om te gaan en worden voorbereid op het maken van huiswerk. Veel aandacht wordt besteed aan het op zelfstandige wijze leren oplossen van probleemsituaties t.a.v. school en omgeving.

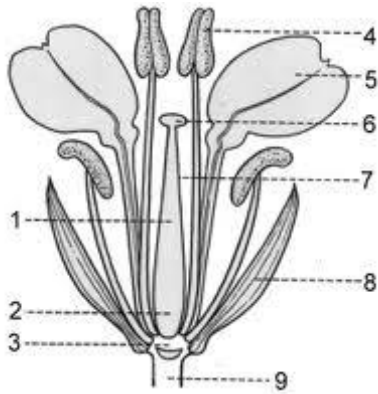
De leerlingen van groep 8 hebben een eigen intern begeleider die het hele traject van de verwijzing naar het voortgezet onderwijs volgt en begeleidt.

Alle leerlingen van groep 8 krijgen "gastlessen" aangeboden op scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn twee lesblokken op het Clusius college: diervverzorging en plantkunde. Deze lessen worden gegeven door leerkrachten van het voortgezet onderwijs onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Doel is om de leerlingen mede hierdoor een betere voorbereiding te geven op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Ook worden er kennismakingsmomenten gepland met andere VO scholen. Het gaat hierbij om de beroepsgerichte VMBO Gerrit Rietveld en W.J. Bladergroen, een school voor praktijkonderwijs en VMBO in Purmerend.

Eenzijds maken de leerlingen kennis met de school voor voortgezet onderwijs waar ze mogelijk het volgend cursusjaar naar toe zullen gaan, anderzijds is deze kennismaking bedoeld om mede de keuze te kunnen bepalen. De leerlingen maken dan na de zomervakantie een overstap naar een voor hen al min of meer vertrouwde omgeving.

### *Plantkunde*



### *Dierenverzorging*



## Computers in de school & website

De school beschikt over een intern computernetwerk. In iedere groep zijn minimaal twee vaste computers aanwezig die op dit netwerk zijn aangesloten. Voor een groot aantal vakgebieden zijn via de computer extra ondersteunende programma's beschikbaar waarmee de leerlingen hun vaardigheden kunnen oefenen en vergroten. Regelmatig worden in de groep ook Chromebooks ingezet. Elke leerling kan dan individueel aan de digitale opdrachten werken.

In elk klaslokaal is een digitaal schoolbord (touchscreen) geïnstalleerd. Dit bord heeft een centrale plaats in het lokaal en wordt elke dag intensief gebruikt. Via speciale software kan de leerkracht de mogelijkheden van het digitale schoolbord optimaal benutten. Tijdens de informatieavond kunt u zelf ervaren hoe motiverend dit werkt voor kind en leerkracht.

Wij hebben een "protocol internetgebruik" opgesteld. In dit protocol staan afspraken waaraan leerlingen en leerkrachten zich moeten houden.



### *Onze website*

"Het Tangram" beschikt over een eigen website. Het adres is [www.sbohettangram.nl](http://www.sbohettangram.nl). Op deze site vindt u veel relevante informatie over onze school. Op de website worden, naast zakelijke informatie (o.a. nieuwsbrief, schoolgids deel 1 en 2, jaarkalender), ook werkstukken en foto's geplaatst. Voor het plaatsen van foto's hebben wij toestemming van de ouders / verzorgers nodig. Dit zal bij de inschrijving van uw dochter / zoon aan u gevraagd worden.

Via de site kunt u facebook en twitter benaderen.



(klik op een van de logo's om naar de pagina te gaan)

## Begeleiding van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed begeleid worden. Deze begeleiding kent duidelijke afspraken en een vaste structuur. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in zijn dagelijks handelen met de leerlingen. Samen met de leerkracht zorgt de intern begeleider ervoor dat voor de leerling en de groep een programma wordt ontwikkeld. Voor elke leerling wordt een groeidocument opgesteld en in elke groep heeft een plan voor de groep. In dit plan staat beschreven hoe het onderwijs binnen de groep georganiseerd wordt. Regelmatig wordt overleg gepleegd over de voortgang van individuele leerlingen. Daarnaast vinden er voor elke groep 2 keer per jaar uitgebreide groeps- en leerlingenbesprekingen plaats.

De groepsleerkracht kan een leerling ook aanmelden voor een bespreking in het ondersteuningsteam (OT) van de school. Dit gebeurt als de leerkracht zich zorgen maakt en/of er ontwikkelingen zijn die met de diverse betrokkenen besproken moet worden.

Deze commissie bestaat uit:

- De groepsleerkracht van de betreffende leerling
- De intern begeleider van de bouw
- De orthopedagoog
- De maatschappelijk werkster
- De jeugdarts
- De directeur (voorzitter)

Daarnaast kunnen externe begeleiders van de leerling (bijvoorbeeld: Ambulant Begeleider, voogd, specialist, ....) en adviseurs (bijvoorbeeld medewerkers vanuit BOOT, ....) uitgenodigd worden.

In de meeste gevallen worden betreffende ouders uitgenodigd voor een overleg met het ondersteuningsteam.

Onderstaande vragen staan tijdens de bespreking centraal:

1. Wat heeft deze leerling nodig?
2. Wie kan deze ondersteuning het beste bieden?
3. Waar kan deze ondersteuning geboden worden?

Twee keer per jaar wordt een schoolonderzoek afgenomen waarbij de leerlingen op tal van aspecten getoetst worden. Hiervoor maken wij o.a. gebruik van de citotoetsen (vooral nog niet de eindtoets) welke ook door de reguliere basisscholen worden gebruikt. De resultaten van deze onderzoeken worden per leerling en per groep geanalyseerd. Deze gegevens gebruiken wij om het groeidocument (verwachtingen) eventueel bij te stellen. Tijdens de rapportbesprekingen worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.

### *Therapeutische mogelijkheden*

Voor leerlingen die nadere specifieke begeleiding nodig hebben bestaat de mogelijkheid van individuele hulp of hulp in kleine groepjes voor:

- motorische problemen (Mrt)
  - extra begeleiding wordt uitgevoerd door onze gymleerkracht (eenvoudige problematiek - geen extra kosten)

- specifieke begeleiding (onder leestijd - op school) door een fysiotherapeut van Kind & Motoriek. De kosten van deze begeleiding kunnen (eventueel) via de eigen ziektekostenverzekering verrekend worden.
- ondersteuning van de spraak- en taalontwikkeling (Logopedie)
  - behandeling (onder leestijd – op school) door een logopedist van praktijk ISTO uit Purmerend. De kosten kunnen (eventueel) via de eigen ziektekostenverzekering verrekend worden.
- motorische ondersteuning Samsam
  - Via praktijk Samsam heeft de school contact met kinderergotherapeut Tanya Janssen. Zij werkt met (vaak jonge) kinderen die een verminderde zelfstandigheid in het dagelijkse leven ervaren. De hulpvraag van het kind vormt het uitgangspunt. Behandeling kan ook op school plaatsvinden. Via de site [www.kinderpraktijksamsam.nl](http://www.kinderpraktijksamsam.nl) kunt u meer informatie vinden over ergotherapie en in welke situaties een kind in aanmerking kan komen.

Indien één van deze vormen van begeleiding noodzakelijk is worden ouders daarvan door de betrokken personeelsleden of door de leerkracht op de hoogte gesteld.

## **PAD – lessen - Programma voor Alternatieve Denkstrategieën**

In elke groep worden PAD-lessen gegeven. Oorspronkelijk is het programma PAD gemaakt voor kinderen die doof of slechthorend zijn. Omdat deze kinderen niet of slecht horen, begrijpen ze vaak niet wat er om hen heen gebeurt. Een voor de hand liggende reactie is dan om je terug te trekken in een veilige omgeving of om juist agressief gedrag te vertonen. Bij kinderen in het speciaal basisonderwijs zien we soms vergelijkbaar gedrag. Ze hebben ook vaak moeite met boodschappen die hun omgeving uitzendt. Dat kan komen omdat ze die boodschappen niet begrijpen of omdat ze niet geleerd hebben hoe ze moeten reageren. Ook bij ons kan het voorkomen dat kinderen zich terugtrekken of dat ze juist agressiever op anderen reageren.

Het PAD-leerplan leert deze kinderen om op een andere, gewenste manier te reageren.

### *De doelstelling van PAD*

1. Kinderen leren om beter na te denken en hun eigen problemen op te lossen (= denkstrategieën leren)
2. Kinderen leren om met die verbeterde denkstrategieën zich ook meer verantwoordelijk en volwassen te gedragen.
3. Kinderen leren zichzelf en anderen beter te begrijpen.
4. Kinderen meer inzicht te geven in hun eigen gevoelens, en zodoende hun gevoel van eigenwaarde te vergroten.

### *Hoe proberen we die doelen te bereiken?*

1. Tijdens de PAD-lessen komen allerlei vaardigheden aan de orde die met bovenstaande doelstellingen te maken hebben.
2. Door het geleerde ook buiten de lessen toe te passen. Leerkrachten stimuleren kinderen om hetgeen ze geleerd hebben ook uit te voeren in de praktijk. Dit onder andere door de geleerde begrippen ook zelf te gebruiken (voorbeeldfunctie), maar ook door ruzies,



conflicten en dergelijke uitgebreid te bespreken. Reflecteren op eigen gedrag is hierbij heel belangrijk.

#### *Vier belangrijke onderwerpen uit PAD.*

1. Het gevoel van eigenwaarde vergroten.
2. De zelfcontrole bevorderen.
3. Het vaststellen en leren begrijpen van gevoelens.
4. Het probleem leren oplossen.

#### *Werken in de groep*

In grote lijnen verloopt het proces van uitleggen en organisatie van het onderwijs in alle groepen hetzelfde. Het dagprogramma wordt elke dag met de kinderen doorgenomen. In elke groep staat een instructietafel voor instructie aan kleine groepjes kinderen. Tijdens het zelfstandig werken worden door de leerkracht serviceronden gelopen. Elke leerling kan met behulp van een speciale dobbelsteen aangeven of zij/hij geholpen wil worden. Hierbij speelt ook de onderwijsassistent een grote rol.

Wij willen voorspelbaar zijn voor kinderen. Daarom stemmen wij de werkwijze in de groepen op elkaar af. Als een rode draad door de school loopt de bevordering van de zelfstandigheid van de leerlingen. Drie basisvoorwaarden spelen daarbij een belangrijke rol:

- omgaan met uitgestelde aandacht (taak- en gedragsafspraken)
- inzicht in eigen kunnen (overzien/plannen van je taak en zelfkritiek stimuleren)
- zelf problemen oplossen (t.a.v. leerstof, zelfredzaamheid en in contact met anderen)



## Contact met ouders/ verzorgers

Wij vinden het belangrijk dat er goed en regelmatig contact is met ouders / verzorgers. Daarom hebben wij de volgende vaste overlegmomenten vastgesteld:

- Informatief gesprek 3 weken na plaatsing van een leerling (uitwisseling ervaringen). Bij de Kleine Karekiet vindt dit plaats in de vorm van een huisbezoek
- Informatieavond in tweede schoolweek na zomervakantie (leerkracht geeft uitleg over het komend jaar)
- Oudergesprekken in oktober
- Oudergesprekken in februari n.a.v. intern schoolonderzoek en rapport (m.u.v. groepen 8)
- Eindgesprekken schoolverlaters groepen 8 in februari / maart
- Eindgesprekken schoolverlaters Kleine Karekiet in mei/juni
- Oudergesprek in juli n.a.v. intern schoolonderzoek en rapport

Daarnaast kunt u, indien u dat nodig vindt, een afspraak maken (kan via het ouderportaal en/of email) met de groepsleerkracht van uw kind. Omgekeerd kan dat ook gebeuren. De emailadressen van alle groepsleerkrachten zijn opgenomen in de schoolgids deel 2.

### *Informatie aan gescheiden ouders*

Gelukkig gebeurt het steeds vaker dat gescheiden ouders toch gezamenlijk naar het oudergesprek komen. Als school heeft dit onze voorkeur. Wij vinden dit, in het belang van uw kind, heel belangrijk.

Maar hoe verlopen de contacten met de school als ouders niet gezamenlijk op school (kunnen) komen voor een rapportgesprek? In de gids over het primair onderwijs voor ouders en verzorgers van het ministerie staat daarover de volgende tekst:

*U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie in principe geven, óók als u gescheiden bent en niet het wettelijk gezag heeft over uw kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens een ouderavond.*

*De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet.*

*Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt dus ook de informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.*

*Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat een leerkracht u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen.*

Een ouder zonder wettelijk gezag verzoekt schriftelijk om informatie bij de directeur van de school. Daarbij zal een kopie van een legitimatiebewijs moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een ouder van de leerling gaat. De directeur stelt de ouder die de dagelijkse zorg voor het kind heeft van het verzoek op de hoogte en onderzoekt of het geven van informatie niet strijdig is met de belangen van het kind.

Indien de directeur zich ervan overtuigd heeft dat er geen belemmeringen zijn, dan zal het verzoek ingewilligd worden. De informatie kan, naar het oordeel van de directeur, schriftelijk of mondeling gegeven worden. Beantwoording van een verzoek zal in principe binnen drie weken plaatsvinden.

In principe gaan wij ervan uit dat gescheiden ouders elkaar informeren over afspraken, ouderavonden (o.a. tijden) en mogelijk andere ontwikkelingen. Beide ouders kunnen zich ook digitaal abonneren op de nieuwsbrief zodat zij op de hoogte kunnen zijn. Mochten er omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken dat er op een andere manier gecommuniceerd moet worden, dan verzoeken wij u dit bespreekbaar te maken op school.

## Adviezen en toelating voortgezet onderwijs

Het is de taak van de basisschool om een onderwijskundig eindrapport aan te leveren aan de school waar uw kind geplaatst gaat worden. Naast de schoolresultaten en relevante gegevens (o.a. groeidocument) bevat dit rapport de uitkomsten van de diverse onderzoeken, inclusief het bindend verwijzingsadvies. Het eindrapport wordt zorgvuldig samengesteld en vormt de afsluiting van een lang traject.

Het eindonderzoek, beschreven in bovengenoemd onderwijskundig eindrapport, bestaat uit drie onderdelen. Dit gaat na een interne bespreking (leerkracht, intern begeleider en eventueel de orthopedagoog) en met schriftelijke toestemming van de ouders naar de vervolgschool. De vervolgschool behoudt zich het recht voor eventueel opnieuw te toetsen.

### *Drie onderdelen van het eindonderzoek*

1. Het psychologisch (groeps)onderzoek.  
Het betreft een intelligentie- en motivatieonderzoek dat een voorspellend vermogen heeft over het succespercentage voor een bepaalde vorm van onderwijs. Alle scholen die aangesloten zijn bij OPSO/SPOOR maken gebruik van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor onderwijsniveau) en de LMT (Leer- en MotivatieTest). De LMT is een test die de leermotivatie, het zelfvertrouwen en het doorzettingsvermogen meet.
2. De didactische (groeps)onderzoeken.  
Spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. De toetsen worden grotendeels afgenomen door de groepsleerkracht van de klas. Er wordt gebruikt gemaakt van de leerlingvolgsysteemtoetsen van CITO.
3. Het verslag van de leerkracht.  
Over werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel functioneren op school en in de groep.

Tijdens de eerste informatieavond in augustus/ september legt de groepsleerkracht van de groepen 8 het hele traject en de daaraan verbonden voorwaarden aan de ouders uit. Wij verwachten dat ouders bij de informatieavond aanwezig te zijn.

Het psychologisch- en motivatie gedeelte wordt op school afgenomen door een extern bureau. Dit zal in november plaats vinden. Daarna zullen in januari de didactische onderzoeken afgenomen worden. De interne bespreking van de resultaten vindt plaats in februari. Daarna vinden de oudergesprekken plaats en zal de leerkracht het eindadvies met de ouders (en kinderen) bespreken.

Alle resultaten worden vastgelegd in het onderwijskundig eindrapport. Tijdens het adviesgesprek ontvangen de ouders een exemplaar van het eindrapport, waarin alle uitslagen van het eindonderzoek vermeld staan. De afronding van dit hele traject vindt in maart plaats.

De toelatingscriteria voor het voortgezet onderwijs zijn omschreven en liggen vast. Het uiteindelijke besluit of een kind wordt toegelaten ligt altijd bij het VO.

### *Jaarverslag*

In het najaar wordt een jaarverslag gepubliceerd waarin onder andere de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de schoolverlaters is opgenomen. Dit jaarverslag zal vanaf oktober beschikbaar zijn.

## Externe contacten

Op onze school hebben wij met diverse instanties te maken. Naast de contacten met de collega's van andere scholen is er ook overleg met scholen voor voortgezet onderwijs en indien wenselijk met peuterspeelzalen en/of kinderdagverblijven.

Andere voorkomende externe contacten:

- Zorgplatform
- Schoolarts en schoolverpleegkundige
- Logopedisten uit de regio
- Medewerkers van de schooltuinen
- Fluxus
- Bibliotheek
- Vervoersbedrijven (leerlingenvervoer)
- Bureau Jeugdzorg
- Medisch Kinderdagverblijf (o.a. KIDZO)
- Wijkagent
- School Begeleidingsdienst
- LIJN 5
- Werkverband Speciaal Onderwijs
- Bascule
- Lucertis
- Mee
- Zodiac
- William Schrikker Groep (WSG)
- Prinsenstichting
- Gemeente (o.a. Leerplicht)

## Klachtenprocedure

Overal gaan wel eens dingen verkeerd of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn, of klachten hebben over de gang van zaken op school, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht, met de internbegeleider of met de directeur. Indien een gesprek op school naar uw mening toch onbevredigend is verlopen, dan kunt u altijd contact opnemen met de algemeen directeur of met het bestuur.

Mocht u om wat voor reden dan ook niet naar de school of het bestuur willen stappen, dan kunt u zich altijd nog wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon (Mevrouw Annemieke Poppelier) zal in overleg met u bepalen op welke wijze uw klacht het beste behandeld kan worden.

Mevrouw Poppelier is leerkracht van groep 8 en bereikbaar via de school.

### *Klachtenregeling*

De klachtenregeling heeft tot doel een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Hiermee wordt het belang van betrokkenen gediend en wordt een veilig schoolklimaat bevorderd. Ook voor de Het Tangram is een klachtenregeling vastgesteld. Daarin staat precies bij wie een klacht ingediend kan worden en hoe de afhandeling zal plaatsvinden. De regeling ligt op school ter inzage. De klachtenregeling kan ook opgevraagd worden bij de school contactpersoon, bij de algemeen directeur en bij het bestuur.

### *Verschillende soorten klachten*

Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, beoordeling, de inrichting van de schoolorganisatie. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, discriminatie, agressie, geweld of seksuele intimidatie kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft informatie en advies over mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon kan u desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. In samenspraak met deze functionaris kan besproken worden of er nog een kans is om op schoolniveau de klacht op te lossen, bijvoorbeeld door bemiddeling, of dat u de klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u desgewenst begeleiden bij het traject naar de klachtencommissie.

### *Klachtencommissie*

Als u de klacht bij de klachtencommissie indient, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en in veel gevallen een advies geven over de te treffen maatregelen. Oordeel en advies worden naar het schoolbestuur gestuurd. Het schoolbestuur beslist of het oordeel van de klachtencommissie gedeeld wordt en of de voorgestelde maatregelen worden overgenomen.

### *Meldplicht en aangifteplicht seksueel geweld*

De schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, tussen een medewerker van de school met een minderjarige leerling is de school wettelijk verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie. Voor medewerkers van de school geldt in deze gevallen een wettelijke meldingsplicht aan het bevoegd gezag.

## Contactgegevens

Externe vertrouwenspersoon:

H. de Jong Advies

Mevrouw H. de Jong

Kleverparkweg 92, 2023 CJ Haarlem

Tel: 06 - 25 02 45 55

Email: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Stichting Onderwijsgeschillen

Oistbys 162, 3440 AD Woerden

Tel: 0348 - 40 52 45

Email: [info-lgc-lkc@vosabb.nl](mailto:info-lgc-lkc@vosabb.nl)

## Verzekering en aansprakelijkheid

Onder schooltijd kan er iets mis gaan. Maar wie is daarvoor aansprakelijk? Het bestuur van onze school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle leerlingen, personeelsleden en hulpouders gedurende de schooltijd. Het bestuur kan alleen aansprakelijk gesteld worden, indien er sprake is van grove schuld of plichtsverzuim.

Deze aansprakelijkheid geldt ook voor de door de school georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies. Ook tijdens de tussen-de-middag-opvang is de aansprakelijkheidsverzekering van kracht. Indien zich een situatie voordoet waardoor iemand tijdens schooltijd schade oploopt, kan men met de leerkracht of directeur van de school contact opnemen. Deze zal dan aangeven op welke wijze het aansprakelijk stellen geregeld kan worden. Dat zal altijd schriftelijk moeten gebeuren, waarin een beschrijving van het voorval en het schadebedrag wordt opgenomen. Afhandeling van de claim vindt plaats door het bestuur. Het bestuur of de aansprakelijkheidsverzekeraar neemt rechtstreeks contact op met degene die de claim indient. Het uiteindelijke resultaat van de claim wordt verstrekt aan de indiener. Een kopie wordt verstuurd naar de directeur van de school in kwestie.

### Schoolongevallenverzekering

Het bestuur OPSO heeft voor onze school een collectief verzekeringscontract afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico tijdens het verblijf op school, tijdens de schoolreisjes, schoolexcursies en school sportbeoefening, mits de kinderen daarbij onder toezicht van leerkrachten of ouders zijn. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde voorwerpen tijdens bovengenoemde activiteiten.

De verzekering dekt niet: diefstal en vernieling van eigendommen van leerlingen. In voorkomende gevallen proberen we dit onderling met ouders op te lossen. De school gaat er vanuit dat ouders/verzorgers zelf een W.A. verzekering hebben afgesloten. Wij verzoeken u dan ook om geen kostbaarheden mee naar school te laten nemen. Omdat zo'n collectieve verzekering ook zijn beperkingen heeft, raden we u aan om uw kind(eren) ook zelf goed te verzekeren.

### Schade

Het komt af en toe voor dat leerlingen schade toebrengen aan schooleigendommen. Indien dit leermiddelen zijn, ontvangen de ouders een rekening van de school in verband met vervanging. Dit geldt ook voor schade aan het gebouw of de directe omgeving van de school. Indien kinderen elkaar schade toebrengen, dan treedt de verzekering van de ouders in werking.



## Onderwijstijd

Alle leerlingen in het basisonderwijs moeten in 8 jaar tijd minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Dit is gemiddeld 940 uur per jaar. De leerlingen van Het Tangram krijgen gemiddeld 945 uur per jaar les. Dit is na aftrek van alle vakanties, studiedagen en groepsbesprekingen. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke uren norm.

Door ziekte van leerkrachten kan het doorgaan van de lessen soms in het gedrang komen. Wij proberen lesuitval te voorkomen door het inzetten van (interne) invalkrachten. Soms lukt dat niet. De leerlingen worden dan over andere groepen verdeeld en krijgen een door de eigen leerkracht samengesteld werkpakket mee.

Leerlingen worden pas in allerlaatste instantie naar huis gestuurd. U wordt hiervan altijd vooraf geïnformeerd!

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Op alle openbare scholen kunnen ouders meepraten en meedenken. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. In deze raad zitten ouders en leerkrachten. In het medezeggenschapsreglement zijn de taken, de functies en de verkiezing van de leden beschreven. In dit reglement is ook vastgelegd bij welke aangelegenheden de medezeggenschapsraad adviesrecht of instemmingsrecht heeft. Het reglement ligt op school ter inzage. Voor zaken die alle openbare scholen aangaan is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In deze raad zitten vertegenwoordigers van alle openbare basisscholen.

Ook bij onze school kunnen ouders/verzorgers meepraten en denken over de inhoud en organisatie van de school.

Bij de start van het schooljaar 2018 – 2019 bestaat de medezeggenschapsraad uit de volgende personen:

- mevrouw A. Poppelier (personeel – voorzitter)
- mevrouw C. de Vries (personeel – secretaris)
- mevrouw T. Bruijnen (ouderlid)
- Vacature

## **Activiteitencommissie**

De Activiteitencommissie is een groep ouders, die de leerkrachten van de school ondersteunt bij allerlei activiteiten ten behoeve van de kinderen. Deze commissie is betrokken bij tal van activiteiten en evenementen die in de loop van het schooljaar worden georganiseerd. De uitvoering van deze activiteiten worden in overleg met de leerkrachten worden gedaan. U moet hierbij denken aan evenementen zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Fancy-fair, schoolwedstrijden (sport) en schoolreisjes.

## **Klassenouders**

Op school werken wij met klassenouders. Belangrijkste doelstelling hierbij is tweeledig. Enerzijds de ouders meer betrekken bij de school en anderzijds een welkome ondersteuning voor de groepsleerkracht bij allerlei activiteiten voor de groep. De leerkracht zal zelf mogelijke kandidaten benaderen.

De leerkracht zal, in overleg met de klassenouder, bespreken waar zij of hij ondersteuning bij wil/kan hebben. Het werken met klassenouders heeft een meerwaarde binnen de school. Het is vanuit de school een stap om de samenwerking met ouders te verstevigen.

## Toelatingsbeleid

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) beslist het bestuur over de toelating van de leerling tot de openbare school. In de meeste gevallen is deze bevoegdheid overgedragen aan de directeur van de school. Voor de speciale basisschool gelden andere regels voor het toelaten van leerlingen.

Leerlingen die op De Kleine Karekiet of Het Tangram geplaatst worden dienen een verklaring van 'toelaatbaarheid' van het eigen samenwerkingsverband te overleggen. In de praktijk wordt dit meestal "De TLV" genoemd. De contacten hierover verlopen via het zorgplatform (BOOT) in Purmerend (Tel : 0299 – 783483).

Zodra u de TLV heeft kunt u een afspraak gaan maken met de school voor een intakegesprek en rondleiding. Dit gesprek heeft u met de directeur van de school. Als u dan definitief voor onze school kiest geeft u aan het zorgplatform door dat zij het dossier van u dochter / zoon naar ons toestuurt.

In principe nemen wij alle leerlingen die een SBO beschikking krijgen aan. Wel behouden wij ons het recht voor om, vooraf aan een definitieve aanname, het dossier van de leerling goed door te nemen om te kijken of wij in staat zijn een passend antwoord te bieden op de hulpvraag (onderwijsbehoefte) van de leerling. Bij twijfel zullen wij in contact treden met het zorgplatform voor inhoudelijk overleg. Indien nodig zal er daarna ook contact met de ouders / verzorgers opgenomen worden.

## Gezondheidszorg

### *Schoolarts*

Alle leerlingen op het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs worden met enige regelmaat met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Bij leerlingen tot 8 jaar is dit 1 x per 2 jaar en bij leerlingen ouder dan 8 jaar is dit 1 x per 3 jaar. Het PGO wordt uitgevoerd door de doktersassistente en de schoolarts. De doktersassistente onderzoekt alleen de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De doktersassistente neemt contact met de school op voor het plannen van het onderzoek. Daarna volgt het medische onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD locatie. U ontvangt hiervoor altijd een uitnodiging.

U kunt zelf ook contact opnemen met de schoolarts en/of gebruik maken van het inlooppreekuur. Indien wij (het zorgteam van de school) vinden dat het wenselijk is dat de schoolarts ingeschakeld wordt voor een bepaalde leerling dan zullen dat ook doen.

### *Centrum voor Jeugd en Gezin*

Alle inwoners van Purmerend, ouders en kinderen, kunnen met vragen over opvoeding en opgroeien terecht bij een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Bereikbaar op werkdagen van 8:30 – 16:30 uur op nummer 0299 – 714848. Of via email: [cjgpurmerend@ggdzw.nl](mailto:cjgpurmerend@ggdzw.nl)

### *Hoofdluis*

Om de overlast van hoofdluis zo veel mogelijk te beperken houden we vier tot vijf keer per schooljaar een controle bij alle kinderen en leerkrachten. De data waarop deze controles worden gehouden kunt u vinden in de jaarkalender. Mocht er hoofdluis bij uw kind geconstateerd zijn, dan wordt u zo spoedig mogelijk door de directie hiervan op de hoogte gesteld. De controle wordt uitgevoerd door een hiertoe, door de GGD, opgeleide groep collega's van school in samenwerking met enkele ouders.

### *Maatschappelijk werk*

Onze maatschappelijk werker, mevrouw Amarinda Schaap, is elke woensdag op school aanwezig voor gesprekken en deelname aan het zorgteam. Zij is telefonisch bereikbaar via het zorgplatform. (0299-783483)

### *Orthopedagoog*

Wij maken gebruik van de diensten van een orthopedagoog. Dit is mevrouw Birgit Thomas. Zij is in principe elke woensdag op school aanwezig. Via school is zij telefonisch bereikbaar, maar u kunt haar ook mailen.

## Rechten en plichten

### *Verzuim en verlof*

Als een kind leerplichtig is kan alleen in bijzondere gevallen vrijaf worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor vrijaf van minder dan 10 schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur van de school worden gevraagd. Bij vrijaf van meer dan 10 schooldagen (per schooljaar) moet de toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Op het aanvraagformulier (op de school verkrijgbaar is) staat precies aangegeven waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor eventuele vragen kunt u bij de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Purmerend terecht.

Als u het niet met de beslissing van de directeur en/of leerplichtambtenaar eens bent, kun u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Vervolgens wordt u uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten, waarna een geheel nieuw besluit wordt genomen. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank.

Gelet op de termijnen die met een bezwaar e.d. gemoed zijn is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming aan te vragen. Er zijn regels voor vakantieverlof en voor bijzonder verlof.

### *Regels voor vakantieverlof*

Vakantieverlof, buiten de schoolvakanties, kan alleen nog worden gegeven als blijkt dat de ouders/verzorgers alleen buiten alle officieel vastgestelde schoolvakanties op vakantie kunnen. Een werkgeversverklaring of een aantoonbaar onderbouwd verzoek (bijvoorbeeld verklaring van een arts) dient altijd toegevoegd te worden bij de aanvraag.

### *Vakantieverlof mag:*

- *Eenmaal per jaar worden gegeven*
- *10 schooldagen niet overschrijden*
- *Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.*

Een aanvraag voor vakantieverlof moeten ouders of verzorgers uiterlijk twee maanden van tevoren aanvragen bij de directeur van de school.

### *Regels voor bijzonder verlof.*

Soms kan bijzonder verlof noodzakelijk zijn. Bijvoorbeeld in geval van een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een ernstige ziekte of overlijden van een direct familielid.

De schooldirectie kan in deze gevallen toestemming geven voor een vastgesteld aantal dagen. Ook bijzonder verlof moet u via een aanvraagformulier aanvragen. Op het formulier staan de voorwaarden voor dit soort verlof afgedrukt.

Bij zeer bijzondere omstandigheden kan de directeur toestemming geven voor extra verlof van maximaal 10 dagen. Er moet dan wel sprake zijn van medische of sociale redenen.

Een dergelijk verlof kan alleen worden gegeven als de ouders/verzorgers een verklaring hebben van een arts of hulpverlenende instantie waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Aanvragen voor een dergelijk verlof moeten gedaan worden via de schooldirectie. Als het bijzonder verlof langer duurt dan 10 dagen dan pleegt de directie hiervoor overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar beslist uiteindelijk.

Tegen een afwijzing van de verlofaanvraag kan bezwaar worden gemaakt. Op het aanvraagformulier staat beschreven hoe de aanvragers dit kunnen doen.

### *Duidelijkheid over verlofredenen Leerplichtwet*

Vanaf 2012 worden de termen 'specifieke aard van beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' uit de Leerplichtwet 1969 nader uitgelegd. Het gaat met name om het verlof dat de directeur van de school kan verlenen op grond van deze wet: wanneer wel en wanneer niet?

Volgens deze beleidsregel kan bijvoorbeeld onder andere gewichtige redenen voor verlof worden verstaan: verhuizen (één schooldag), het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad (één dag, twee of vijf dagen + trouwkaart) of het overlijden van een bloed- of aanverwant. Het hoofd van de school/instelling oordeelt over de gewichtige omstandigheden en de aanvraag is aan bepaalde eisen gebonden.

De beleidsregel geeft ook aan waarvoor in ieder geval géén extra verlof kan worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan
- kroonjaren
- sabbatical
- wereldreis/verre reis



## **Een veilige school (maak je samen)**

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moeten kinderen zich thuis voelen in school. Ook ouders en medewerkers moeten zich veilig weten, ervan op aan kunnen dat er in de omgang sprake is van onderling vertrouwen en respect. Dit belangrijke uitgangspunt staat bij het openbaar onderwijs van Purmerend hoog in het vaandel. Toch kan het gebeuren dat onderling vertrouwen en respect onder druk staan of zelfs geschonden worden. Ouders kunnen, indien daarvan sprake is, in veel gevallen uiteindelijk terecht bij de vertrouwenspersoon en bij de klachtencommissie.

## **Sponsoring**

De openbare scholen in Purmerend, houden zich aan het convenant over sponsoring dat de staatssecretaris van onderwijs en vijftien organisaties ondertekend hebben.

---

*September 2018*